



دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیات علمی جهت ارائه

در کنفرانسها و همایش های علمی معتبر داخلی

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه و اشاعه نتایج فعالیتهای پژوهشی، موارد ذیل بعنوان تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه آیت الله العظمی بروجردی (ره) جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای معتبر علمی داخلی تعیین می شود.

ماده ۱ - در این آئین نامه به جای استفاده از کلمات مختلف کنفرانس ، همایش ، سمپوزیوم ، سمینار و نظایر آن به خاطر سهولت از کلمه همایش استفاده می شود.

ماده ۲ - هر عضو هیات علمی که برای همایشی مقاله ارائه داده باشد و مقاله به صورت متن کامل مورد پذیرش قرار گرفته باشد جهت حضور در همایش مطابق مفاد این آئین نامه می تواند درخواست ماموریت اداری خود را جهت بررسی به مدیر پژوهش دانشگاه تحویل دهد.

تبصره ۱-۲ : حق ماموریت مطابق مفاد این آئین نامه جهت شرکت در یک همایش به یک مقاله به طور کامل تعلق می گیرد و به مقالات اضافی هزینه ای تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲-۲ : با توجه به بعد مسافت و زمان برگزاری همایش ؛ تعداد روزهای ماموریت مشخص می گردد. در هر حال حداکثر زمان ماموریت در هر نوبت ۳ روز می باشد.

ماده ۳ - اسناد نشان دهنده شرکت در همایش از قبیل یک نسخه کامل مقاله ، دعوت نامه یا نامه پذیرش مقاله و نظیر آن به همراه درخواست کتبی عضو هیات علمی می بایست حداقل دو هفته قبل از تاریخ شروع همایش به حوزه پژوهش دانشگاه همراه با درخواست ماموریت ارسال گردد.

تبصره ۱-۳ : در مقاله ارائه شده باید نام دانشگاه به صورت « آیت الله العظمی بروجردی (ره) » در ارائه آثار فارسی و به صورت « University of Ayatollah Arozma Boroujerdi » در ارائه آثار لاتین و در کنار نام نویسنده در صفحه اول مقاله درج شده باشد.

تبصره ۳-۲: هر مقاله فقط می تواند یکبار جهت استفاده از این آئین نامه مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۳-۳: هر عضو هیات علمی به عنوان نویسنده اول مقاله حداکثر دو بار در سال می تواند در همایش های داخلی شرکت نموده و از امتیازات این آئین نامه استفاده نماید.

تبصره ۳-۴: چنانچه عضو هیات علمی نویسنده اول مقاله نباشد مشروط بر ارائه گواهی به عنوان ارائه دهنده مقاله یا مسئول مقاله می تواند درخواست ماموریت نماید

تبصره ۳-۵: اگر یک مقاله توسط چند نفر ارائه شده باشد، فقط به یک نفر هزینه شرکت پرداخت می شود.

تبصره ۳-۶: همایش باید دارای ساختار یک همایش علمی کمیته علمی و داوری و ... باشد و اعتبار علمی آن به تأیید گروه برسد.

ماده ۴ - استفاده اعضای هیات علمی از مفاد این آئین نامه باید با هماهنگی و موافقت معاون آموزشی دانشکده باشد تا وقفه ای در امر آموزش ایجاد نگردد.

ماده ۵ - چنانچه عضو هیات علمی به عنوان اعضای کمیته علمی یا داوری مقالات همایشها جهت بررسی و داوری مقالات دعوت می شوند مشمول این آئین نامه می باشند.

ماده ۶ - کلیه پرداخت های موضوع این آئین نامه پس از انجام سفر و با ارائه درخواست کتبی به مدیریت پژوهش دانشگاه صورت می گیرد. این درخواست باید پیوست های زیر را به همراه داشته باشد.

الف. گواهی حضور در همایش

ب. اصل و کپی مقاله چاپ شده در کتابچه یا اصل CD مجموعه مقالات همایش

ج. نسخه تکمیل شده برگ ماموریت

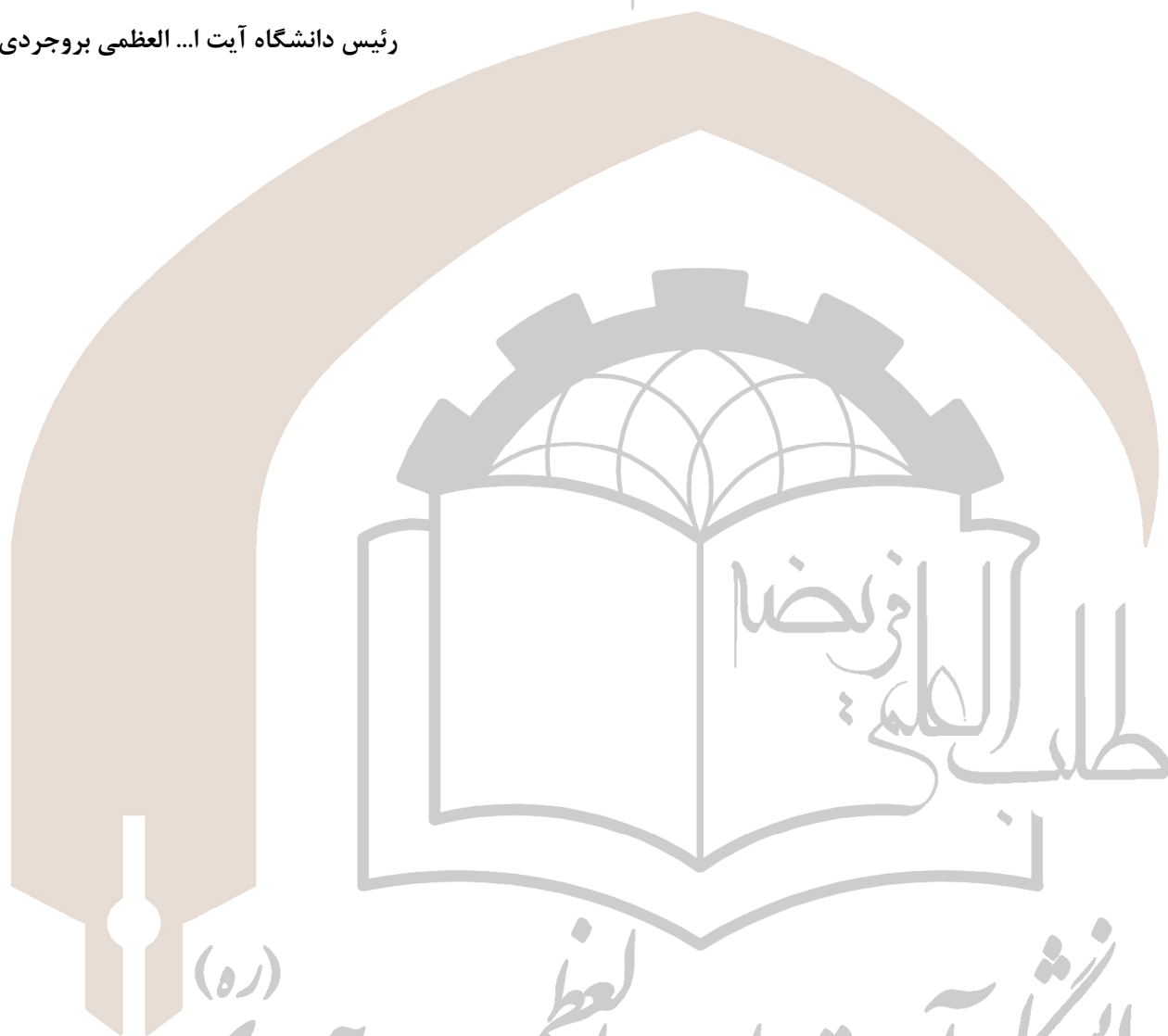
د. اصل مدارک و اسناد مالی

حداکثر مهلت ارائه مدارک برای دریافت حق ماموریت شرکت در سمینار سی روز پس از برگزاری همایش مورد نظر می باشد. حوزه پژوهش دانشگاه پس از رسیدگی به درخواست و پیوست های آن ، اصل درخواست و ضائم مالی را طی فرم های مربوطه به حوزه اداری مالی دانشگاه جهت پرداخت ارجاع می دهد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
این آئین نامه از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱ به مدت یکسال قابل اجرا می باشد.

دکتر سید نصرآ... محبوبی

رئیس دانشگاه آیت... العظمی بروجردی (ره)



دانشگاه آیت... العظمی بروجردی (ره)