

**درخواست اعضای هیات علمی دانشگاه در خصوص شرکت در همایش‌های داخلی جهت ارائه مقاله**

مدیر گروه محترم .....

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند مقاله اینجانب ..... تحت عنوان .....

برای ارائه در همایش ..... که از تاریخ ..... لغایت ..... در استان ..... شهر ..... برگزار می‌گردد پذیرفته شده است. لذا درخواست اینجانب در خصوص موافقت با انجام مأموریت از تاریخ ..... لغایت ..... جهت حضور در همایش ذکر شده ارسال می‌گردد.

آدرس سایت اینترنتی همایش : .....

لازم به ذکر است اینجانب برای بار اول  دوم  سوم  است که در سال جاری در همایش علمی با ارائه مقاله شرکت می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی ..... امضاء و تاریخ

**معاونت محترم آموزشی دانشکده**

سلام علیکم

احتراماً، ضمن ارسال اصل گواهی پذیرش مقاله آقای/ خانم ..... با درخواست فوق موافقت  مخالفت  می‌شود.

با تشکر؛ مدیر گروه رشته..... نام و نام خانوادگی : ..... امضاء و تاریخ

**مدیر محترم پژوهش دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، ضمن ارسال اصل گواهی پذیرش مقاله آقای/ خانم ..... با درخواست فوق موافقت  مخالفت  می‌شود.

با تشکر؛ معاونت آموزشی دانشکده..... نام و نام خانوادگی : ..... امضاء و تاریخ

**معاونت محترم پژوهشی دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً؛ درخواست نامبرده مطابق آئین نامه اجرایی شرکت در همایشهای علمی داخل کشور می‌باشد لذا مستدعی است نسبت به صدور برگه مأموریت به نام آقای/ خانم ..... از تاریخ ..... لغایت ..... دستور لازم را صادر فرمایید.

با تشکر؛ مدیر پژوهش دانشگاه ..... امضاء و تاریخ

**معاونت محترم اداری - مالی دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً مستدعی است نسبت به صدور برگه مأموریت به نام آقای/ خانم ..... از تاریخ ..... لغایت ..... مطابق با آیین‌نامه شرکت اعضای هیأت علمی در همایشهای علمی داخل کشور دستور لازم را صادر فرمایید.

با تشکر؛ معاون پژوهشی دانشگاه ..... امضاء و تاریخ

**مسئول محترم کارگزینی اعضای هیات علمی دانشگاه**

سلام علیکم

احتراماً، نسبت به صدور برگه مأموریت به نام آقای/ خانم ..... از تاریخ ..... لغایت ..... مطابق با آیین‌نامه شرکت اعضای هیأت علمی در همایشهای علمی داخل کشور اقدام نمائید.

با تشکر؛ معاون اداری-مالی دانشگاه ..... امضاء و تاریخ