

## روند اجرایی ( از اخذ تا دفاعیه ) واحد پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### دانشگاه آیت ... العظمی بروجردی (ره)

#### « حوزه معاونت پژوهشی »

۱. شروع فرآیند انتخاب موضوع پایان نامه در ترم ۲ توسط دانشجو .
۲. انتخاب یک موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو و تکمیل پروپزال مربوطه زیر نظر ایشان.
- ❖ در این خصوص مدیر گروه موظف است از ظرفیت اساتید مربوطه جهت راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها اطلاع حاصل نموده و اطلاع رسانی در این خصوص را انجام دهد.
۳. تشکیل شورای گروه و تصویب پروپزال
- ❖ در صورت عدم تصویب پروپزال ، دانشجو موظف است با مراجعه به استاد راهنما ، جهت تحویل و رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید.
۴. ارسال سه نسخه اصلی پروپزال به همراه صورتجلسه تایید گروه آموزشی حداکثر یک هفته پس از تایید در شورای آموزشی گروه توسط مدیر گروه به ریاست دانشکده .
۵. بررسی و تایید پروپزال مربوطه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- ❖ در صورت عدم تصویب پروپزال ، دانشجو موظف است با مراجعه به مدیریت گروه ، جهت تحویل و رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید.
۶. در صورت تایید پروپزال ؛ دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به ثبت اطلاعات پایان نامه خود در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ( IRANDOC ) اقدام نماید و پرینت کد رهگیری اخذ شده را به همراه یک نسخه از پروپزال نهایی و تایید شده به بخش پژوهش دانشگاه تحویل نماید.
- ❖ پژوهش دانشگاه نسبت به استعلام از سایت ( IRANDOC ) مبنی بر تکراری نبودن موضوع پایان نامه اقدام خواهد نمود و چنانچه در هر مرحله از تحقیق مشخص شود موضوع مشابه وجود دارد از ادامه کار جلوگیری شده و مسئولیت آن با دانشجو خواهد بود.
۷. صدور ابلاغیه از طرف ریاست دانشکده به اساتید راهنما و مشاور و دانشجوی مربوطه ؛ مشروط به تایید پروپزال
۸. شروع تحقیق پس از اطلاع از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مطابق با " راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد "

تبصره : نحوه نگارش و تدوین پایان نامه ها بر اساس فرمت تعیین شده که در وب سایت دانشگاه قابل دسترسی است می باشد.

۹. پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل ۵ ماه از تاریخ تصویب نهایی پروپزال در شورای آموزشی \_ پژوهشی

دانشکده دانشجو می تواند مراحل مربوط به برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خود را آغاز نماید،

❖ در موارد خاصی که دانشجو متقاضی برگزاری جلسه دفاعیه زودتر از زمان فوق می باشد ؛ موضوع صرفاً از طریق شورای پژوهش دانشگاه قابل بررسی می باشد.

❖ استاد راهنما می بایست حداقل ۱۵ روز زودتر ؛ تاریخ پیشنهادی خود را جهت برگزاری جلسه دفاعیه طی فرم مربوطه به آموزش دانشکده اعلام نماید.

۱۰. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد می توانند یک استاد راهنما و حداکثر دو استاد مشاور و دانشجویان دوره دکتری حداکثر تا دو استاد راهنما و دو استاد مشاور انتخاب نمایند.

( در موارد خاص با تأیید شورای گروه و شورای آموزشی \_ پژوهشی دانشکده پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد می توانند بدون استاد مشاور اخذ شوند )

۱۱. جهت تشکیل جلسه دفاعیه مقاطع کارشناسی ارشد حضور یک داور از گروه و یک داور خارج از گروه مربوطه یا دو داور از گروه الزامی است.

۱۲. در جلسات دفاعیه یک نفر به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه حضور خواهد داشت.

تبصره : تعیین داوران به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید ریاست دانشکده می باشد.

#### ۴-نمره پایان نامه

❖ جلسه دفاع از پایان نامه می تواند در یک مرحله برگزار شود اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات یا کنفرانسهای معتبر مشخص و اعلام خواهد شد .

❖ **حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیأت داورى برای دانشجو تعیین می شود ۱۹ از ۲۰ می باشد.**

❖ تصمیم گیری در مورد ۱ نمره مربوط به مقاله بعهدده مدیر پژوهش دانشگاه می باشد که پس از بررسی مدارک ارائه شده ( نسخه نگارش شده ، نامه پذیرش و یا نسخه چاپ شده مقاله ) و مطابقت با فهرست مجلات مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و سایت های مربوطه ، حداکثر نمره اختصاص یافته تعیین و نمره نهایی که حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره مقاله ( یا ثبت اختراع ) می باشد اعلام می گردد.

❖ در صورتیکه دانشجو تمایلی برای نگارش ، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد ، می تواند با تکمیل و ارائه درخواست کتبی به گروه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید . در اینصورت حداکثر نمره ممکن برای دانشجو

۱۹ از ۲۰ خواهد بود .

❖ در صورتیکه در جلسه دفاع ، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات جزئی مطرح شده توسط اعضاء هیأت داوری شود ، لازم است حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ جلسه دفاعیه ، اصلاحات مورد نظر را انجام و مراتب در فرم مخصوص به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه تخصصی برسد .

پس از برگزاری جلسه دفاع ، دانشجو حداکثر تا پایان مهلت مقرر سنوات آموزشی خود فرصت دارد تا نسبت به ارائه مدارک مربوط به مقاله و اخذ تأیید استاد راهنما و مدیر گروه اقدام نماید . بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع مدارک مذکور ، مدیر پژوهش دانشگاه مجاز خواهد بود از پذیرش مدارک مربوطه خودداری نماید و نمره نهایی دانشجو همان نمره مکتسبه در جلسه دفاعیه خواهد بود.

حوزه معاونت پژوهشی

دانشگاه آیت... العظمی بروجردی (ره)

اردیبهشت ماه ۱۳۹۳



دانشگاه آیت... العظمی بروجردی (ره)